

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/1991, 8/1996) sprejema ustanovitelj/ca ta in ta naslednji

Akt o ustanovitvi

Zavod ta in ta...

SPLOŠNE DOLOČBE

I.

Namen

1. člen

Namen ustanovitve zavoda je ... Zavod si bo prizadeval za ..
Zavod svoj namen dosega s pomočjo izvajanja različnih dejavnosti, kot so
izobraževanje...

Za uresničevanje zastavljenih ciljev in aktivnosti se bomo povezovali z domačimi
in mednarodnimi sorodnimi inštitucijami in si prizadevali za konstruktivno
mreženje različnih pomembnih deležnikov.

Slovnična oblika

2. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v ženski
slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

Ime zavoda

3. člen

Ime zavoda je Zavod ta in ta...
Ime zavoda v angleškem jeziku je ta in ta, ki ga zavod uporablja pri vseh
komunikacijah s tujimi subjekti.

Skrajšano ime v slovenščini je ..., v angleščini ...

Sedež zavoda

4. člen

Sedež zavoda je: naslov

III.

USTANOVITELJ/CA (lahko več)

5. člen

- Ustanovitelj/ca zavoda je:
ime, priime, rojstni datum, naslov

IV. DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnosti zavoda

6. člen

Dejavnosti zavoda so: izberete tu <http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=5531>

Kot glavna dejavnost se določi ...

Zavod ta in ta lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Zavoda tega in tega.

Zavod ta in ta lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost Zavoda tega in tega se lahko spremeni le s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja. Zavod ta in ta lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja ali posameznih članov sveta zavoda.

Vse naloge, ki jih opravlja Zavod ta in ta morajo biti v skladu s strategijo in misijo delovanja, ki jo letno ali pogosteje določata ustanovitelja z mesečnim, pol letnim ali letnim sklepom. Strategija, misija in posledično vsi pisni sklepi morajo biti v skladu z določili tega akta o ustanovitvi Zavoda tega in tega.

V. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZAVODA

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda

7. člen

Ustanovitelj/ca se obvezuje zagotoviti prostorske in infrastrukturne pogoje ter začetna finančna sredstva za delovanje zavoda.

8. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti iz naslednjih virov:

- sredstev ustanoviteljev,
- javnih sredstev,
- z opravljanjem lastne dejavnosti,
- od razpisov državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov ter z mednarodnimi razpisi,
- iz drugih virov (dotacije, donacije...).

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljicama določi svet zavoda.

10. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod z rebalansom letnega finančnega načrta in s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

VI. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktorica,
- strokovni svet.

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavnice ustanovitelja, predstavnice strokovnih delavk zavoda ter predstavnice uporabnic oziroma zainteresirane javnosti.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 5 članic, in sicer:

- 3 predstavnice, ki jih imanujeta ustanoviteljici,
- 1 predstavnica strokovnih delavk zavoda,
- 1 predstavnica uporabnic oz. zainteresirane javnosti.

Mandat članic sveta zavoda traja štiri leta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava poročila o delu zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorico zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

Direktorica

14. člen

Direktorica je poslovodni organ zavoda, ki vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovorna za zakonitost dela zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktorica je imenovana za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Direktorica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
- zastopa, predstavlja in se zanj podpisuje,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

16. člen

Direktorica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka, čas, za katerega bo imenovana, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidatke obveščene o izbiri.

Rok za prijavo kandidatke je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

17. člen

Direktorica je lahko razrešena pred potekom časa, za katerega je bil imenovana, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

Strokovni svet

18. člen

Zavod ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa statut.

19. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih

vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda, daje svetu in direktorici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda

20. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

Drugi splošni akti zavoda

21. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

Odgovornost za obveznosti zavoda

23. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanoviteljice ne odgovarjajo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusne spremembe

24. člen

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča ustanovitelj v skladu z določili statuta.

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, ki so določeni z zakonom.

Ustanovitelj/ca: ta in ta Kraj, datum